



SCHOOL-LEVEL EDUCATION CONTINGENCY PLAN



Ministry of Education & Training
Government of Vanuatu

2025



Foreword

The Ministry of Education and Training (MoET) acknowledges the critical role schools play in ensuring the safety, protection, and continued learning of children in times of emergencies. Vanuatu’s vulnerability to disasters such as cyclones, earthquakes, floods, droughts, and volcanic activity places schools at the frontline of both risk and response.

This **School-Level Education Contingency Plan** is a practical and essential guide for school leadership, teachers, students, and community members. It is aligned with the **School-Based Disaster Risk Reduction (SBDRR) Handbook**, the **Disaster Risk Reduction and Education in Emergencies (DRR & EiE) Policy 2024–2030**, and is part of MoET’s three-tiered contingency planning approach — together with national and provincial plans.

The booklet empowers schools to prepare effectively for emergencies, implement early warning actions, respond safely, and recover with dignity. It promotes inclusive practices, student engagement, climate risk awareness, and community participation. When used and updated regularly, it becomes a living tool that not only strengthens school resilience but also builds a culture of preparedness across generations.

MoET strongly encourages all schools to take full ownership of this plan, complete the included tools, and work closely with Provincial Education Officers and communities to ensure a coordinated and child-centered approach to disaster risk management.


Bergmans Iati
Director General
Ministry of Education and Training
Date: 24/07/25



Contents

Acronyms	4
1. Purpose and Scope	5
2. Know Your School Risks	6
3. Roles and Responsibilities	7
4. Disaster and Emergency School Level Responsibilities	8
4.1 School Preparedness Activities	8
4.2 Alert Phase	10
EMERGENCY PROCEDURE FOR EACH HAZARD	10
4.3 Response Operation Phase	10
4.4 Recovery Phase	13
5. Annual Preparedness Calendar	14
6. SBDRR Templates and Tools	15
7. References	16
7.1 Policies and Guidelines	16
7.2 Tools	16

Acronyms

BCP: Business Continuity Plan
CDU: Curriculum Development Unit
CFS: Child-Friendly Space
CDCCC: Community Disaster and Climate Change Committee
CP: Child Protection
CPiE : Child Protection in Education
DECM: Displacement and Evacuation Centre Management
DG: Director General
DRR: Disaster Risk Reduction
ECCE: Early Childhood Care and Education
ECD: Early Childhood Development
EEOC: Education Emergency Operations Centre
EiE: Education in Emergencies
GBV: Gender-Based Violence
IE: Inclusive Education
M&E: Monitoring and Evaluation
MHPSS: Mental Health and Psychosocial Support
MoET: Ministry of Education and Training
MoJYCS: Ministry of Justice and Community Services
NAB: National Advisory Board
NDMO: National Disaster Management Office
NEOC: National Emergency Operations Centre
NGO: Non-Governmental Organization
NHEB: National Health Emergency Bill
PEO: Provincial Education Officer
PIN: People in Need
PPD: Policy and Planning Directorate
PPE: Personal Protective Equipment
PTAG: Provincial Teaching Advisory Group
SDMC: School Disaster Management Committee
SDMP: School Disaster Management Plan
SMC: School Management Committee
SBDRR: School-Based Disaster Risk Reduction
TLS: Temporary Learning Space
ToR: Terms of Reference
TVET: Technical and Vocational Education and Training
VMGD: Vanuatu Meteorology and Geo-Hazards Department
VEMIS: Vanuatu Education Management Information System
WASH: Water, Sanitation and Hygiene
WG: Working Group

1. Purpose and Scope

This School Contingency Plan complements the **School-Based Disaster Risk Reduction (SBDRR) Handbook for Vanuatu** and follows its approach to making schools safer, more resilient, and more inclusive. Designed as a practical, school-friendly reference, it acts as a reminder and working diary to guide school teams in using the SBDRR tools throughout the year. Together, these tools support the implementation of the **Vanuatu DRR & EiE Policy (2024–2030)** and promote student engagement, community participation, and climate adaptation in schools. The Plan includes a simplified preparedness calendar and a concise to-do list of key actions aligned with the national framework.

This **operational booklet** is designed to help schools in Vanuatu prepare for and respond to emergencies. It is part of a **national three-tiered contingency planning approach**, aligned with both provincial and national plans. It provides clear, practical steps for school staff to protect students and manage risks before, during, and after emergencies. It is also aligned with the national **Disaster Risk Reduction and Education in Emergencies (DRR & EiE) Policy 2024–2030**.

Level	Format	Focus
National	Operational guidance	National coordination, policy alignment, inter-agency response
Provincial	Operational handbook	Coordination across zones/schools, logistics, monitoring, reporting
School	Operational booklet	School-level preparedness, emergency planning and response

This booklet belongs to the school and should be treated as a **live, working tool**. It is to be completed and reviewed **annually** by the School Principal in consultation with Teachers, the School Committee, the School Disaster Management Committee (SDMC) and a Student Representative.

This booklet includes:

- A hazard overview and school risk awareness tools
- Roles and responsibilities of school teams
- School actions structured by "School Emergency Preparedness, Alert, Response, and Recovery" phases
- A school preparedness calendar
- Essential SBDRR Handbook templates for school planning and emergency reporting

2. Know Your School Risks

Hazard	Season	What Happens?	Impact on Schools
☙ Cyclone	Nov–Apr and out-of-season	Strong winds, rain, flooding	Damage to buildings, injuries, damage to WASH

			facilities, office equipment, laboratory resources, and learning materials; damage to school gardens; school closures; and shortages of food and water
 Earthquake	Anytime	Ground shaking	Structural collapse, injuries, deaths, school closures, and damage to WASH facilities
 Volcanic Eruptions	Anytime	Ashfall, gas release, lava flow	Health risks, air pollution, evacuation, school closures, food and water shortages, injuries, and deaths
 Drought	May–Oct	Dry conditions	Water shortages, absenteeism, school closures, health risks, and food shortages
 Flood	Anytime	Heavy rain, rising water	Classroom damage, school closures, food and water shortages, disease outbreaks, landslides, and evacuations
 Fire	Anytime	Smoke, flames	Evacuation, loss of records, injury, school closure, deaths
 Tsunami	Anytime	Sudden sea rise	Coastal evacuation, damage, classroom damage, deaths, injury, loss of teaching and learning resources, school closure
 Public Health Emergencies	Anytime	Widespread disease outbreaks	School closures, learning disruption, illness risk, deaths
 Administrative or Social Disruption	Anytime	Teachers’ strike, land dispute, political interference	School closure, lack of home-based learning options

Each school faces specific risks. School teams must complete or update their **School risk assessment (Appendix 1, SBDRR Handbook)**, with particular attention to climate-related stress factors such as WASH conditions and heat stress. The completed tool must be submitted to the Provincial Education Office via Open VEMIS by the **end of November** to inform provincial and national planning (see calendar on p.13 of this Plan).

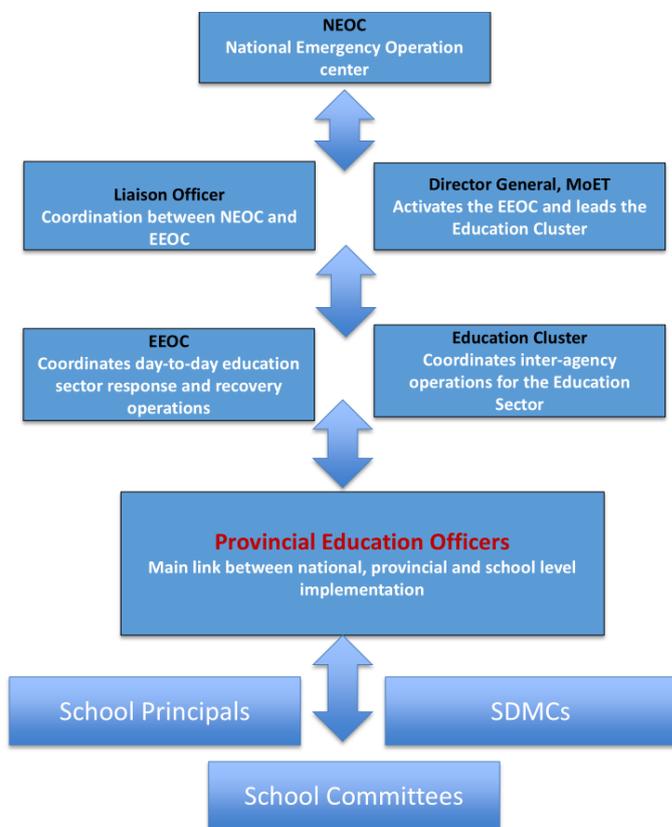
3. Roles and Responsibilities

Role	Responsibilities
Provincial Education Officers (PEO)	Act as the main link between national-level directives and provincial and school-level implementation, playing a key role in operationalizing response actions on the ground.
School Principal	Leads school preparedness and response efforts, ensures the SDMC is active, and coordinates with teachers, the community, and the Provincial Education Office.
School Disaster Management Committee (SDMC)	Leads school disaster preparedness and response; updates and approves the School Disaster Management Plan (SDMP); organizes drills with the support of class teachers; and engages the community and students in risk reduction activities, including local fundraising to support implementation.
SDMC Leader (Key focal points for school-level response)	Reports to School Principals who report to PEOs.
School Committee	Supports the SDMC and school leadership by mobilizing community involvement and assisting with preparedness and emergency response actions.
Partners	Support MoET and schools with training, resources, and technical assistance for disaster preparedness, response, and recovery.
CDCCCs: Community Disaster and Climate Change Committees¹	Coordinate disaster preparedness at the community level and support schools with risk mapping, early warning dissemination, and evacuation planning before, during, and after emergencies.
Teachers	Support school preparedness activities, deliver DRR education, and guide students during drills and emergency response before, during, and after emergencies.
Parents	Support school preparedness by reinforcing DRR messages at home and collaborating with the School Committee and SDMC to help keep children safe before, during, and after emergencies.

¹ The **SDMC** focuses on school-level preparedness, while the **CDCCC** provides community-level support and coordination. The two bodies are expected to collaborate closely, particularly in areas such as evacuation, early warning systems, and shared resource mobilization, to ensure the safety and resilience of children and schools within the broader community context.

Students	Participate in preparedness activities, report risks, and follow school emergency procedures during drills and real emergencies—before, during, and after.
-----------------	--

The diagram below offers a **simplified representation of the education sector’s internal coordination flow during emergencies**. It is only designed to help visualize how communication, command, and responsibilities are distributed across MoET structures — from the **national level** (NEOC, DG, and Education Liaison Officer) to **provincial** and **school level** implementation through PEOS, with key roles for the Education Cluster and Education Emergency Operations Center (EEOC).



4. Disaster and Emergency School Level Responsibilities

All appendices referenced in this Plan are drawn from the **SBDRR Handbook for Vanuatu**.

4.1 School Preparedness Activities

Activity	SDMC to check if completed
A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	

1. Assess the school's level of preparedness using Appendix 5, conduct a school risk assessment using Appendix 1, and update and submit the SDMP and contact lists using Appendix 2. Submit the results to the PEO, and take action as appropriate based on the school's rating.	Yes/No
2. Establish or reactivate the SDMC; update SDMP after PEO's review, including WASH status and heat exposure risk before cyclone and drought seasons.	Yes/No
3. Organise and carry out simulation drills using Appendices 6 & 8, and national guidance, ensuring attention to psychosocial support and WASH practices.	Yes/No
4. Complete preparedness actions and ensure emergency communication channels are in place; coordinate with PEOs and CDCCCs for early warnings and request support if needed.	Yes/No
B. Learning Continuity & Inclusive Education	
5. Plan for learning continuity (e.g. Home School Packages, flexible calendar).	Yes/No
6. Identify students with disabilities and integrate inclusive evacuation procedures into the SDMP. Conduct regular preparedness drills involving all students, ensuring roles and routes are adapted for accessibility (Appendix 4).	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	
7. Participate in the assessment of the school's suitability as a 'safe shelter', using the Safe n Redi tool and supporting coordination with the Displacement and Evacuation Centre Management (DECM) Cluster where applicable.	Yes/No
8. Integrate DRR into school activities (e.g. school gardens, safe WASH practices, and hazard posters), and promote awareness of heat-related risks (e.g. ensuring shaded play areas, hydration). Inform the PEO of support needs related to WASH.	Yes/No
9. Indicate in the SDMP any exposure to climate-related hazards such as erosion, heat stress, or drought, and discuss concerns with the PEO for possible action.	Yes/No
10. Prepare emergency go-bags and first aid kits, and clearly designate evacuation routes and assembly points within the school compound.	Yes/No
11. Assess emergency supply levels (e.g. first aid, learning materials) and report needs or shortages to the PEO for support.	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
12. Engage community members to share traditional knowledge and support preparedness using local resources, promoting ownership and participation in DRR activities.	Yes/No
13. Identify available CP, MHPSS, and GBV referral services in the community, and share updated information with the PEO. Engage with local actors (e.g. health workers, church groups) where appropriate.	Yes/No

4.2 Alert Phase

Activities by order of operational importance	
1. Schools must stay informed of hazard alerts (via NDMO and official communication channels) and complete a stocktake of essential education supplies. Verified data should be submitted to the Provincial Education Office via Open VEMIS.	Yes/No
2. Share warning messages and activate school emergency procedures. <ul style="list-style-type: none"> • Receive alerts from the PEO. • Inform all staff and students promptly. • Follow the specific emergency procedures for the hazard, as outlined in the SBDRR Handbook (Appendix 8). 	Yes/No
3. Follow emergency decision-making procedures based on the situation: <ul style="list-style-type: none"> • Close the school if exposed to imminent risk and it is safe for students to return home. • Keep students on-site under staff supervision when evacuation is unsafe, following school emergency procedures. 	Yes/No
4. If your school has been designated as a 'safe shelter', confirm activation with the PEO: <ul style="list-style-type: none"> • Prepare facilities and ensure basic safety, hygiene, and supervision measures are in place. • Follow guidance from NDMO and MoET, and record use as required. • Inform the PEO and parents of all decisions without delay. 	Yes/No

EMERGENCY PROCEDURE FOR EACH HAZARD

Refer to Appendix 8 in the SBDRR Handbook.

Schools must be reopened as soon as possible, and no later than **ONE week** after closure. If schools are used as 'safe shelters', discussions must be held with PEOC, NDMO, and MoET to find appropriate solutions for displaced families and to facilitate the timely resumption of classes.

	Communication means	Actions:
Cyclones	SMS / Phone chain / radio / HF / Websites	Blue Alert (Preparedness) <ul style="list-style-type: none"> • Protection of food, water sources, buildings, equipment, and furniture. • Prepare shelter for students and staff who will remain at the school.
		Yellow Alert (Evacuation) <ul style="list-style-type: none"> • School closure. • Students who can return home are released; others take shelter with school staff.
		Red Alert (Lockdown)

		<ul style="list-style-type: none"> All individuals remain sheltered in place. No movement is allowed.
Earthquakes	SMS / Phone chain / Radio / HF / Megaphone	<ul style="list-style-type: none"> During: Drop, Cover, and Hold; wait until tremors stop. After: Evacuate to open area; conduct headcount; check for injuries or damage; communicate with families. Do not re-enter buildings until assessed safe.
Volcanic eruptions	SMS / Phone chain / Radio / HF / Websites	<ul style="list-style-type: none"> Ashfall Preparedness: Close windows/vents; use masks or cloth to cover nose/mouth. Evacuation if directed: Move students to safe shelter or relocation site as per authority instructions.
Droughts	Radio / Phone chain / MoET guidance	<ul style="list-style-type: none"> Before/During: Monitor water usage; activate school water conservation measures. Coordinate with PTAG for water supply or temporary closure if needed. Ensure hygiene access for students.
Floods/ landslides	SMS / Phone chain / Radio / HF / Community messengers	<ul style="list-style-type: none"> Elevate valuable supplies; clear drainage. Close school if nearby rivers rise or landslide risk is high. Evacuate school if flooding begins; shelter on higher ground.
Fires	School bell / Megaphone / Phone chain	<p>Immediate Evacuation: Use designated fire evacuation routes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Account for all students and staff at assembly point. Call fire services. Do not re-enter buildings until cleared.
Tsunamis	SMS / Phone chain / radio / HF / Websites	Organize the evacuation of school to higher ground until the cancelation of alert.
Pandemics	MoET circulars / Radio / SMS / School WhatsApp groups	<p>Preparedness: Promote hygiene; provide handwashing stations.</p> <p>During: Follow MoH and MoET guidance on school closure or modified learning — noting that closures should be a last resort, as keeping schools open supports children’s learning, development, and protection.</p> <p>Isolate sick students; report cases as required.</p>

4.3 Response Operation Phase

All education response activities at school level must be coordinated through the **Provincial Education Office (PEO)**, which reports to the Provincial Emergency Operations Centre (PEOC) and ensures alignment with guidance from MoET and the National Emergency Operations Centre (NEOC).

In parallel, the MoET-led education response is supported by the **Education Cluster and its operational partners**. During the emergency phase, key activities from **the Cluster Response Plan** may be activated depending on the scale of impact and available resources. All response actions prioritize inclusion, with specific attention to gender, disability, minority and vulnerable groups, ensuring that the needs of the most at-risk children and communities are addressed. These include:

- Initial response overview, including estimated costs
- Rapid needs assessments and technical surge deployment
- Distribution of learning and recreational kits (e.g. School-in-a-Box, Back-to-School bags, ECD/Recreation kits)
- Provision of temporary learning spaces and infrastructure support
- Psychosocial support for children and teachers
- Emergency food or dignity kits in affected areas (as needed)
- Teacher and community training on inclusive response and safe school reopening
- Definition of priority activities, target population, People in Need (PiN), and budget requirements based on assessed impact and needs, ensuring inclusion of gender, disability, minority groups, and other vulnerable populations

All activities align with MoET protocols and are coordinated through the **EEOC**. Implementing partners work with **PEOs** and **schools** to ensure equitable and timely delivery.

A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	
1. Activate emergency response procedures and alert all staff and students. Maintain communication with the PEO to report status, request support, and receive updates.	Yes/No
2. Communicate with PEO and community leaders about school status; contribute to rapid technical assessments (e.g. safety, infrastructure, student needs) through CDCCCs.	Yes/No
B. Learning Continuity, Inclusive Education & Livelihood	
3. Follow MoET and PEO instructions on school closures. Implement evacuation procedures based on the school emergency plan. Ensure continuous student supervision, complete headcounts, and record any hours or days of learning lost due to the emergency.	Yes/No
4. Activate remote learning strategies using Home School Packages; ensure students and caregivers understand how to use them.	Yes/No
5. Implement adaptive learning arrangements as advised by the PEO, such as double-shift schedules or the temporary use of safe alternative spaces.	Yes/No
6. Coordinate with the PEO and community leaders to support food assistance at school during emergencies, ensuring it aligns with student needs and education response priorities.	
7. Activate inclusive response procedures during the emergency, ensuring that students with disabilities receive appropriate evacuation support, as outlined in the SBDRR Handbook (Appendix 4).	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	

8. Liaise with the PEO to request hygiene kits or mobile learning spaces if needed.	Yes/No
9. Coordinate with authorities if the school is designated as a 'safe shelter', ensuring safe sheltering conditions, access to WASH facilities, and arrangements for learning continuity.	Yes/No
10. Carry out urgent repairs or cleaning with community support where possible, and report any ongoing infrastructure needs to the PEO.	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
11. Provide basic psychosocial support and reassurance to students. Refer urgent needs to appropriate service providers, and inform the PEO confidentially only when necessary to enable further support and coordination with local partners.	Yes/No
12. Share child protection and GBV risk-reduction messages during emergencies—particularly in 'safe shelters' or temporary shelters— including on referral pathways, available services and focal points for reporting any concerns around PSEA and child safeguarding.	Yes/No

4.4 Recovery Phase

Recovery actions begin once the **State of Emergency is lifted**. Schools support recovery by restoring learning, reporting damages, and working with communities and authorities. Actions align with national and provincial recovery efforts, including in Protection, WASH, and Climate Change.

A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	
1. Support the safe reopening of the school, including use of temporary spaces if needed, and ensure all students are reintegrated and supported. Report to PEO.	Yes/No
2. Review and revise the school's SBDRR activities (e.g. drills, risk maps, preparedness actions) with staff and students; update the SDMP and communicate changes to the PEO.	Yes/No
B. Learning Continuity & Inclusive Education	
3. Reflect on the school's learning continuity and recovery efforts with students and staff; share key experiences with the PEO and celebrate progress with the school community.	Yes/No
4. Promote back-to-school messaging and actively follow up with students at risk of dropping out.	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	
5. Conduct a post-disaster impact assessment and submit reports to PEO (lost instructional hours, school closures, and WASH issues for climate impact tracking).	Yes/No
6. Report any damage or environmental risks affecting the school (e.g. erosion, earthquake cracks, flooding) to the PEO (Activity3, Appendix 1).	Yes/No

7. Repair or clean school infrastructure with community support, and report any climate-related disruptions or risks (e.g. erosion, flooding) to the PEO.	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
8. Provide ongoing psychosocial support for students and staff, and report needs, referrals, and key observations to the PEO for provincial coordination.	Yes/No

5. Annual Preparedness Calendar

The appropriate SBBRR Appendix is to be used.

Month	Key Activity	Y/N
January	<ul style="list-style-type: none"> Ensure emergency contact lists are current and accessible; review cyclone-season readiness procedures with staff Participate in the assessment of the school's suitability as a 'safe shelter' Confirm SDMC is active and roles are clear Assess level of preparedness of the school (Appendix 5), and submit results to PEO Start developing/updating SDMP (Appendix 2) 	
February	<ul style="list-style-type: none"> Submit SDMP (Appendix 2) Refill emergency go-bags and first aid kits 	
March	<ul style="list-style-type: none"> Conduct emergency drill using Appendix 3, 4 & 6 Review PEO's feedback on SDMP and update Update stockpile and check TLS condition; report to PEO 	
April	<ul style="list-style-type: none"> Hold student awareness session on local hazards (Appendix 8) Submit reviewed SDMP to PEO 	
May	<ul style="list-style-type: none"> Stockpile drinking water and update WASH facilities checklist 	
June	<ul style="list-style-type: none"> Mid-year review of preparedness actions with SDMC Practice a second emergency drill if possible 	
July	<ul style="list-style-type: none"> Participate in emergency communication tests and update contact lists Review ongoing community awareness and climate action activities (e.g. gardens, waste management), and engage locals to continue sharing traditional preparedness knowledge) 	
August	<ul style="list-style-type: none"> Plan and budget for replenishing emergency supplies 	
September	<ul style="list-style-type: none"> Review support needs for vulnerable students (Appendix 4) 	
October	<ul style="list-style-type: none"> Pre-position education materials; confirm and share evacuation plan with community leaders Share cyclone preparedness and GBV protection messages with students and the community, conduct a final cyclone season readiness check 	
November	<ul style="list-style-type: none"> Conduct cyclone and tsunami simulation drill in line with the school's emergency procedures Conduct school risk assessment and submit tool (Appendix 1) to PEO 	

December	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct end-of-year reflection with staff and students • Celebrate DRR efforts and prepare for next year 	
-----------------	---	--

6. SBDRR Templates and Tools

- **Assessment of the level of preparedness of the school** with SBDRR Progress Steps (Appendix 5 p.62-65) is **TO BE CONDUCTED**, and the results are to be shared with the PEO by **mid-January**.

Steps	Vulnerable (Red)	Prepared (Yellow)	Resilient (Green)
1. Awareness Raising 2. School Disaster Management Committee 3. School Disaster Risk Assessment 4. School Disaster Management Plan 5. Practicing Safety Measures and Procedures			

- **The School Disaster Management Plan (SDMP)** template in Appendix 2 (p.53-58) in the SBDRR Handbook is **TO BE SUBMITTED** to the PEO by **mid-February**, and the reviewed/updated version by **the end of April**:

1. School Profile
2. School Disaster Risk Management Committee (SDMC)
3. School Risk Assessment
4. Capacity inventory
5. Disaster Response Plan
6. Education Continuity Plan
7. Climate Change and Resilience Building Action Plan
8. Signature and Endorsement

- The **Risk Assessment Tool** in Appendix 1 (p.45- 52) in the SBDRR Handbook is **TO BE SUBMITTED** to the PEO by the **end of November**:

- Activity 1: Seasonal Calendar
- Activity 2: Historical Profile/Timeline
- Activity 3: School Structural and Non-structural Vulnerability Assessment
- Activity 4: Hazard and Risk Map
- Activity 5: School Community Transect Walk
- Activity 6: Capacity Inventory

- Several appendices from the SBDRR Handbook are to be used **during Emergency Drills**:

- Appendix 3: Sample of School Evacuation Drill Procedures

Appendix 4: Evacuation Drill Guide for Teachers of Students with Disabilities
Appendix 6: School Emergency Drill: Record Form
Appendix 8. Hazard-specific Key Preparedness Messages

7. References

7.1 Policies and Guidelines

This package is aligned with national frameworks and supported by the following policies and guidelines:

- Vanuatu DRR & EiE Policy (2024–2030)
- Vanuatu Education & Training Sector Strategy (2021–2030)
- WASH in Schools Policy (2024)
- Child Safeguarding Policy for MoET (yet to be launched)
- Inclusive Education Policy (2025-2030)
- Vanuatu Guidelines for Health-Promoting Schools
- National Child Protection Policy (2016-2026)
- NAB Climate Finance Guidelines – for future MoET engagement on climate-aligned education planning
- Facility Guide

7.2 Tools

This package is supported by the following operational tools, which may be used by the Education Cluster and partners during emergency preparedness and response:

- **Education Cluster Response Plan**
- School Risk Assessment tools (Appendix 1 of the **SBDRR Handbook**)
- School Disaster Management Plan (SDMP) Template (Appendix 2)
- Progress Indicators: School Level Monitoring (school level of preparedness) (Appendix 5)
- School Emergency Drill tools: Sample of School Evacuation Drill Procedures (Appendix 3), Evacuation Drill Guide for Teachers of Students with Disabilities (Appendix 4), Record Form (Appendix 6), Hazard-specific Key Preparedness Messages (Appendix 8)
- Open VEMIS
- MoET Rapid/In-depth Assessment Form (last updated 2018)
- National SOPs for Education in Emergencies
- Safe n Redi tool: <https://www.safenredi.org/#/private/login>

- Outil « Safe n Redi » : <https://www.safeinred.org/#/private/login>
 - POS nationales pour l'éducation en situations d'urgence (2018)
 - Formulaire d'évaluation rapide / approfondie du MdEF (dernière mise à jour SIGEV)
 - Messages clés de préparation spécifiques aux risques (Annexe 8)
 - situation de handicap (Annexe 4), Formulaire d'enregistrement (Annexe 6), d'évacuation scolaire (Annexe 3), Guide d'évacuation pour enseignants d'élèves en
 - Outils d'exercice d'urgence scolaire : Exemple de procédures d'exercice écoles) (Annexe 5)
 - Indicateurs de progrès : Suivi au niveau scolaire (niveau de préparation des
 - Modèle de Plan de Gestion des Risques en Milieu Scolaire (PGCS) (Annexe 2)
 - Outils d'évaluation des risques scolaires (Annexe 1 du Manuel RRCMS)
 - Plan de réponse du Cluster Education aux urgences :
- Ce livret est soutenu par les outils opérationnels suivants, qui peuvent être utilisés par le Cluster Education et ses partenaires lors de la préparation et de la réponse

7.2 Outils

- Guide des infrastructures
- Lignes directrices CNC sur le financement climatique – pour l'engagement futur du MdEF sur la planification éducative alignée sur le climat
- Politique nationale de protection de l'enfant (2016-2026)
- Lignes directrices de Vanuatu pour les écoles promouvant la santé
- Politique d'éducation inclusive (2025-2030)
- Politique de protection de l'enfant pour le MdEF (à lancer prochainement)
- Politique WASH dans les écoles (2024)
- Stratégie du secteur de l'éducation et de la formation de Vanuatu (2021-2030)
- Politique de RRC et EsU de Vanuatu (2024-2030)

Ce livret est aligné sur les cadres nationaux et appuyé par les politiques et lignes directrices suivantes :

7.1 Politiques et lignes directrices

7. Références

- Plusieurs annexes du Manuel RRCMS doivent être utilisées lors des exercices d'évacuation :
 - Annexe 3 : Exemple de procédures d'exercice d'évacuation scolaire
 - Annexe 4 : Guide d'évacuation pour les enseignants d'élèves en situation de handicap
 - Annexe 6 : Formulaire d'enregistrement d'exercice d'urgence scolaire
 - Annexe 8 : Messages clés de préparation spécifiques aux risques
- L'outil d'évaluation des Risques en Annexe 1 (p.48-55) du Manuel RRCMS DOIT **ÊTRE SOMMIS** à l'APE avant fin novembre :
 - Activité 1 : Calendrier saisonnier
 - Activité 2 : Profil historique / Chronologie
 - Activité 3 : Évaluation de la vulnérabilité structurelle et non-structurelle de l'école
 - Activité 4 : Carte des aléas et des risques
 - Activité 5 : Balade transect de la communauté scolaire
 - Activité 6 : Inventaire des capacités
- Le modèle du Plan de Gestion des Risques en Milieu Scolaire (PGCS) figurant en Annexe 2 (p.56-61) du Manuel RRCMS DOIT **ÊTRE SOMMIS** à l'APE d'ici mi-février, avec une version révisée/mise à jour à envoyer avant fin avril :
 1. Profil de l'école
 2. Comité de Gestion des Risques en Milieu Scolaire (CGCS)
 3. Évaluation des Risques de l'École
 4. Inventaire des Capacités
 5. Plan d'Intervention en Cas de Catastrophe
 6. Plan de Continuité Educative
 7. Plan d'Action pour le Changement Climatique et le Renforcement de la Résilience
 8. Signature et Approbation

4. Plan de Gestion des Risques	5. Pratique des Mesures de Sécurité et Procédures
--------------------------------	---

			1. Sensibilisation	2. Comité de Gestion des Risques	3. Evaluation des Risques
Étapes	Vulnérable (Rouge)	Préparé (Jaune)	Résilient (Vert)		

- L'évaluation du niveau de préparation de l'école avec les Étapes de progrès RRCMS (Annexe 5 p.66-70) DOIT ÊTRE RÉALISÉE, et les résultats doivent être transmis à l'APE d'ici la mi-janvier.

6. Les modèles et les outils de la RRCMS

Avril	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une séance de sensibilisation des élèves aux dangers locaux (Annexe 8) • Soumettre le PGCS révisé à l'APE
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Stocker de l'eau potable • Mettre à jour la liste de vérification des installations WASH
Juin	<ul style="list-style-type: none"> • Révision à mi-année des actions de préparation avec le CGCS • Répéter un second exercice d'urgence si possible
Juillet	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux tests de communication d'urgence et mettre à jour les listes de contacts • Revoir les activités de sensibilisation communautaire et les actions climatiques en cours (ex. : jardins, gestion des déchets), et encourager le partage des savoirs traditionnels
Août	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et budgétiser le rapprovisionnement des fournitures d'urgence
Septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Revoir les besoins de soutien des élèves vulnérables (Annexe 4)
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> • Prépositionner les matériels éducatifs ; confirmer et partager le plan d'évacuation avec les leaders communautaires • Partager les messages de préparation cyclonique et de protection contre la VBG avec les élèves et la communauté ; effectuer une dernière vérification de préparation à la saison cyclonique
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un exercice de simulation cyclone et tsunami selon les procédures d'urgence scolaires • Réaliser une évaluation des risques de l'école et soumettre l'outil (Annexe 1) à l'APE
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une réflexion de fin d'année avec le personnel et les élèves • Célébrer les efforts en matière de RRC et se préparer pour l'année suivante

Mars	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un exercice d'urgence (Annexes 3, 4 et 6) Revoir les commentaires de l'APF sur le PGCS et mettre à jour rapport à l'APF Mettre à jour le stock de fournitures et vérifier l'état des FAT ;
Février	<ul style="list-style-type: none"> Soumettre le PGCS (Annexe 2) Réapprovisionner les sacs d'urgence et les trousseaux de premiers secours
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que les listes de contacts d'urgence sont à jour et accessibles ; revoir les procédures de préparation à la saison cyclonique avec le personnel Participer à l'évaluation de l'école en tant que « abri sûr » Confirmer que le GCS est actif et que les rôles sont clairs Évaluer le niveau de préparation de l'école (Annexe 5) et soumettre les résultats à l'APF Commencer à élaborer ou mettre à jour le PGCS (Annexe 2)

O/N

Activité clé

Mois

L'annexe appropriée du manuel RRCMS doit être utilisée.

5. Calendrier annuel de préparation

	personnel et les élèves ; actualiser le PGCS et communiquer les changements à l'APF.
B. Continuité de l'apprentissage et Education inclusive	
Oui/Non	3. Réfléchir avec les élèves et le personnel sur la continuité de l'apprentissage et les efforts de relèvement ; partager les principales leçons avec l'APF et célébrer les progrès avec la communauté scolaire.
Oui/Non	4. Promouvoir les messages de retour à l'école et assurer un suivi actif des élèves à risque d'abandon scolaire.
C. Infrastructures, WASH et Risques environnementaux	
Oui/Non	5. Réaliser une évaluation post-catastrophe de l'impact et soumettre les rapports à l'APF (heures d'enseignement perdues, fermetures d'écoles, problèmes WASH pour le suivi des impacts climatiques).
Oui/Non	6. Signaler tout dommage ou risque environnemental affectant l'école (ex. : érosion, fissures dues à un séisme, inondation) à l'APF (Activité 3, Annexe 1).
Oui/Non	7. Réparer ou nettoyer les infrastructures scolaires avec le soutien de la communauté, et signaler toute perturbation ou risque lié au climat (ex. : érosion, inondation) à l'APF.
D. Protection, SSMP et Engagement communautaire	
Oui/Non	8. Offrir un soutien psychosocial continu aux élèves et au personnel, et faire remonter les besoins, les référencements et les observations clés à l'APF pour coordination provinciale.

	A. Coordination, Renforcement des systèmes et Planification
Oui/Non	1. Soutenir la réouverture sécurisée de l'école, y compris l'utilisation d'espaces temporaires si nécessaire, et veiller à ce que tous les élèves soient réintégrés et accompagnés. Faire rapport à l'APF.
Oui/Non	2. Revoir et mettre à jour les activités RRCMS de l'école (ex. : simulations, cartes des risques, actions de préparation) avec le

Toutes les actions sont alignées sur les efforts de relèvement nationaux et provinciaux, y compris dans les domaines de la protection, WASH, ainsi que de la lutte contre le changement climatique.

- Rétablissant les activités d'apprentissage,
- Signalant les dommages subs,
- Et en travaillant avec les communautés et les autorités locales.

Les actions de relèvement commencent **une fois l'état d'urgence levé**. Les écoles participent à cette phase en :

4.4 La phase de relèvement

	D. Protection, SSMF et Engagement communautaire
Oui/Non	11. Fournir un soutien psychosocial de base aux élèves. Rétérer les besoins urgents aux prestataires compétents, et informer confidentiellement l'APF si nécessaire pour faciliter la coordination.
Oui/Non	12. Diffuser des messages de prévention liés à la protection de l'enfance et à la VBG pendant les urgences, notamment dans les refuges : y compris les informations sur les mécanismes d'orientation, les services disponibles, les mécanismes de signalement et de toutes préoccupations liées à la PEAS et la sauvegarde de l'enfant.
Oui/Non	10. Réaliser des réparations ou nettoyages urgents avec l'appui de la communauté, et signaler les besoins en infrastructures à l'APF.
Oui/Non	9. Coordonner avec les autorités si l'école est un « abri sûr » : garantir des conditions d'hébergement sécurisées, l'accès à WASH, et la continuité pédagogique.
Oui/Non	8. Contacter l'APF pour demander des kits d'hygiène ou des espaces d'apprentissage mobiles si besoin.
	C. Infrastructures, WASH et Risques environnementaux
Oui/Non	7. Activer les procédures inclusives pendant l'urgence, en assurant un soutien à l'évacuation pour les élèves en situation de handicap (voir Annexe 4 du manuel RRCMS).
Oui/Non	6. Coordonner avec l'APF et les leaders communautaires pour soutenir la distribution alimentaire à l'école pendant l'urgence, en fonction des besoins des élèves et des priorités éducatives.

	A. Coordination, Renforcement des systèmes et Planification
Oui/Non	1. Activer les procédures de réponse d'urgence et alerter tout le personnel et les élèves. Maintenir la communication avec l'APF pour signaler la situation, demander un appui, et recevoir des mises à jour.
Oui/Non	2. Communiquer avec l'APF et les chefs communautaires sur la situation de l'école ; contribuer aux évaluations techniques rapides (ex. : sécurité, infrastructures, besoins des élèves) via les CCGCC.
	B. Continuité de l'apprentissage, Éducation inclusive et Moyens de subsistance
Oui/Non	3. Suivre les instructions du MDEF et de l'APF concernant la fermeture de l'école. Mettre en œuvre les procédures d'évacuation selon le plan d'urgence scolaire. Assurer une supervision continue des élèves, effectuer l'appel, et enregistrer tout temps d'apprentissage perdu.
Oui/Non	4. Activer les stratégies d'apprentissage à distance avec les « kits d'apprentissage à domicile » ; s'assurer que les élèves et les parents comprennent leur utilisation.
Oui/Non	5. Mettre en œuvre des modalités d'apprentissage adaptées, selon les conseils de l'APF (ex. : double séance, espaces temporaires sûrs).

Toutes les activités sont alignées avec les protocoles du MDEF et coordonnées par le (COEF). Les partenaires de mise en œuvre collaborent avec les APF et les écoles pour assurer une prestation équitable et rapide des services.

minoriés et aux groupes vulnérables, afin de garantir que les besoins des enfants et communautés les plus à risque soient pris en compte. Cela comprend notamment :

- une vue d'ensemble initiale de la réponse, y compris les coûts estimés ;
- Des évaluations rapides des besoins et le déploiement d'équipes techniques d'urgence ;
- la distribution de kits d'apprentissage et de loisirs (ex. : École en boîte, sacs de retour à l'école, kits DPE/Loisirs) ;
- la mise à disposition d'espaces d'apprentissage temporaires et le soutien aux infrastructures ;
- un soutien psychosocial pour les enfants et les enseignants ;
- la fourniture de repas d'urgence ou de kits de dignité dans les zones touchées (selon les besoins) ;
- la formation des enseignants et des communautés à une réponse inclusive et à la réouverture sécurisée des écoles ;
- la définition des activités prioritaires, de la population cible, des personnes dans le besoin (PEB), et des besoins budgétaires selon l'impact et les besoins évalués, avec inclusion des considérations de genre, de handicap, de minorités et d'autres populations vulnérables.

En parallèle, la réponse éducative dirigée par le MdEF est soutenue par le **Cluster Éducation** et ses partenaires opérationnels. Pendant la phase d'urgence, certaines activités clés du **Plan de réponse du Cluster** peuvent être activées selon l'ampleur de l'impact et les ressources disponibles. Toutes les actions de réponse priorisent l'inclusion, avec une attention particulière portée au genre, au handicap, aux

Toutes les activités de réponse éducative au niveau scolaire doivent être coordonnées par le **Bureau provincial de l'éducation (APE)**, qui rend compte au Centre provincial des opérations d'urgence (PEOC) et veille à l'alignement avec les directives du MdEF et du Centre national des opérations d'urgence (CNOU).

4.3 La phase d'opération de réponse

<p>Avant et pendant : surveiller consommation d'eau ; activer les mesures de conservation eau à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner avec GCFE pour l'approvisionnement en eau ou la fermeture temporaire si nécessaire. Assurer accès hygiène pour élèves. 	<p>Radio / téléphone / Directives MdEF</p>	<p>Séchesses</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Surélever les fournitures précieuses ; dégager les canaux de drainage. • Fermer l'école s'il y a montée de rivières ou risque élevé de glissement. • Evacuer école en cas d'inondation ; s'abriter sur terrain plus élevé. 	<p>SMS / téléphone / Radio / HF / Messagers communautaires</p>	<p>Inondations / Glissements de terrain</p>
<p>Evacuation immédiate : utiliser les itinéraires d'évacuation incendie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire l'appel aux élèves et personnels au point de rassemblement. • Appeler pompiers • Ne pas réintégrer bâtiments avant autorisation. 	<p>Cloche d'école / Mégaphone / téléphone</p>	<p>Incendies</p>
<p>Organiser l'évacuation de l'école vers terrain élevé jusqu'à annulation alerte.</p>	<p>SMS / téléphone / Radio / HF / Sites web</p>	<p>Tsunamis</p>
<p>Préparation : Promouvoir l'hygiène ; installer des points de lavage mains</p> <p>Pendant : Suivre les directives du Mds et MdEF sur la fermeture ou l'apprentissage modifié, la fermeture de l'école est le dernier recours pour préserver l'apprentissage, le développement et la protection. Isoler élèves malades ; les déclarer selon les exigences.</p>	<p>Circulaires MdEF / Radio / SMS / Groupes WhatsApp scolaires</p>	<p>Pandémies</p>

Se référer à l'Annexe 8 du Guide RRCMS.

Les écoles doivent être rouvertes dès que possible, et au plus tard une semaine après leur fermeture. Si les écoles sont utilisées comme « refuges sûrs », des discussions doivent avoir lieu avec le COUP, le BNGC et le MDFE afin de trouver des solutions adaptées pour les familles déplacées et de faciliter la reprise rapide des cours.

Actions :	Moyens de communication	
<p>Alerte bleue (Préparation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protection des aliments, sources d'eau, bâtiments, équipements, mobiliers. • Préparer un refuge pour les élèves et le personnel restant à l'école. 	<p>SMS / téléphone Radio / HF / Sites web</p>	<p>Cyclones</p>
<p>Alerte jaune (Evacuation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture de l'école. • Les élèves pouvant retourner chez eux sont libérés ; les autres prennent refuge avec le personnel. <p>Alerte rouge (Confinement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tous restent confinés sur place. Aucun déplacement autorisé. 	<p>SMS / téléphone Radio / HF / Mégaphone</p>	<p>Tremblements de terre</p>
<p>Préparation de chute de cendres : fermer les fenêtres et les aérations ; utiliser masques ou tissu pour couvrir le nez et la bouche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evacuation si ordonnée : déplacer élèves vers refuge sûr ou site de relogement selon instructions. 	<p>SMS / téléphone Radio / HF / Sites web</p>	<p>Eruptions volcaniques</p>

Activités par ordre d'importance opérationnelle	
Oui/Non	<p>1. Les écoles doivent rester informées des alertes aux dangers (via le BNGC et les canaux officiels de communication) et réaliser un inventaire des fournitures éducatives essentielles. Les données vérifiées doivent être transmises au Bureau provincial de l'éducation via le SIGEV.</p> <p>2. Partager les messages d'alerte et activer les procédures d'urgence de l'école.</p> <p>• Recevoir les alertes de l'APF.</p> <p>• Informer rapidement tout le personnel et les élèves.</p> <p>• Suivre les procédures d'urgence spécifiques au danger, telles que décrites dans le Guide RRCMS (Annexe 8).</p>
Oui/Non	<p>3. Suivre les procédures de prise de décision d'urgence en fonction de la situation :</p> <p>• Fermer l'école si un risque imminent est avéré et si le retour des élèves à la maison est sûr.</p> <p>• Maintenir les élèves sur place sous la supervision du personnel lorsque l'évacuation est dangereuse, en suivant les procédures d'urgence de l'école.</p>
Oui/Non	<p>4. Si l'école est désignée comme un « abris sûr », confirmer son activation auprès de l'APF :</p> <p>• Préparer les installations et assurer les mesures de sécurité, d'hygiène et de supervision de base.</p> <p>• Suivre les directives du BNGC et du MDEF, et enregistrer l'utilisation selon les exigences.</p> <p>• Informer sans délai l'APF et les parents de toutes les décisions prises.</p>

4.2 La phase d'alerte

Oui/Non	<p>13. Identifier les services disponibles en protection de l'enfance (PE), soutien psychosocial (SSMP) et prévention/prise en charge des violences basées sur le genre (VBG) dans la communauté, et transmettre les informations actualisées à l'APF. Collaborer avec les acteurs locaux (ex. : agents de santé, groupes religieux) si nécessaire.</p>
	<p>locales, favorisant ainsi l'appropriation et la participation aux activités RRC.</p>

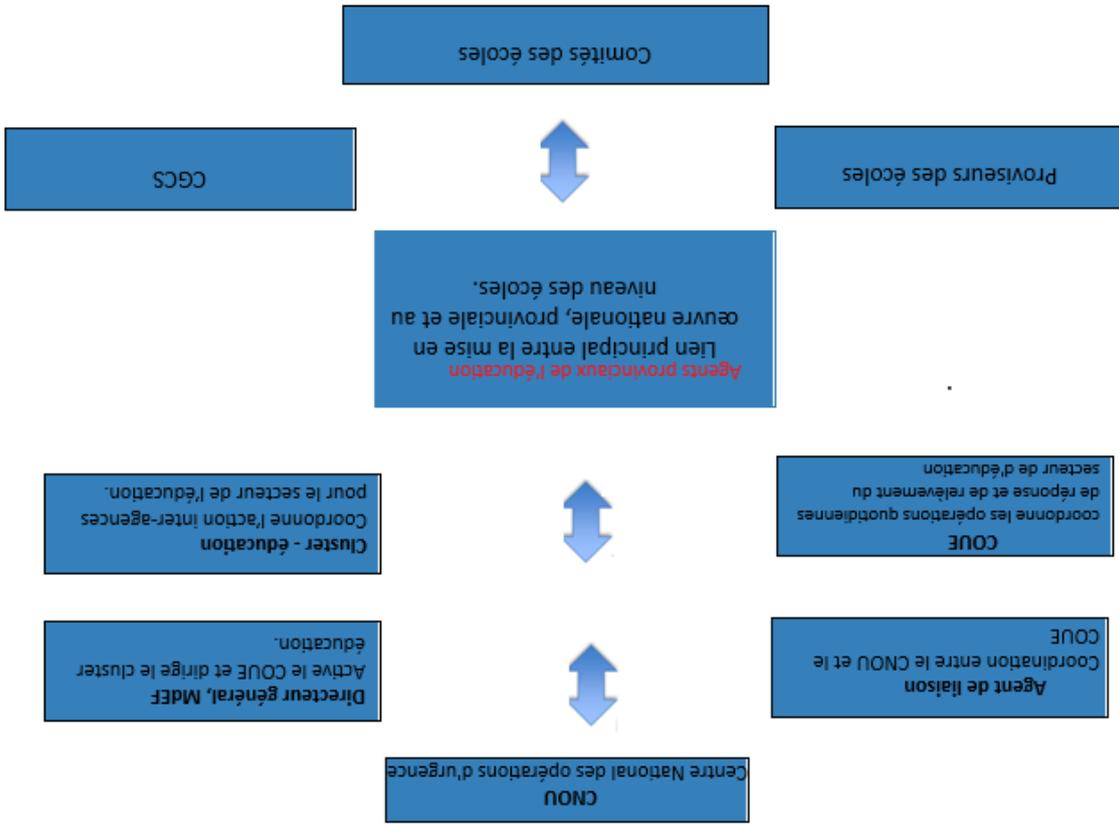
Oui/Non	1. Evaluer le niveau de préparation de l'école en utilisant l'Annexe 5, réaliser une évaluation des risques scolaires avec l'Annexe 1, et mettre à jour puis soumettre le Plan de gestion des catastrophes scolaires (PGCS) ainsi que les listes de contacts via l'Annexe 2. Transmettre les résultats à l'APF et prendre les mesures appropriées selon l'évaluation de l'école.
Oui/Non	2. Etablir ou réactiver le CGCS ; mettre à jour le PGCS après révision par l'APF, en incluant l'état des installations WASH et les risques liés à la chaleur avant les saisons de cyclone et de sécheresse.
Oui/Non	3. Organiser et réaliser des exercices de simulation en utilisant les Annexes 6 & 8 et les directives nationales, en veillant à intégrer le soutien psychosocial et les bonnes pratiques de WASH.
Oui/Non	4. Mener les actions de préparation et garantir la mise en place des moyens de communication d'urgence ; coordonner avec les APF et les CCGCC pour les alertes précoces et solliciter un appui si nécessaire.
B. Continuité des apprentissages et éducation inclusive	
Oui/Non	5. Planifier la continuité pédagogique (ex. : kit d'apprentissage à domicile, calendrier flexible).
Oui/Non	6. Identifier les élèves en situation de handicap et intégrer des procédures d'évacuation inclusives dans le PGCS. Organiser régulièrement des exercices de préparation impliquant tous les élèves, en adaptant les rôles et les itinéraires pour garantir l'accessibilité (Annexe 4).
C. Infrastructures, WASH et risques environnementaux	
Oui/Non	7. Participer à l'évaluation de l'aptitude de l'école comme « abris sûr », en utilisant l'outil « Safe n Redi » et en soutenant la coordination avec le Cluster Gestion des centres de déplacement et d'évacuation (GCDE) si applicable.
Oui/Non	8. Intégrer la réduction des risques de catastrophe (RRC) dans les activités scolaires (ex. : jardins scolaires, pratiques WASH sûres, affiches sur les dangers) et promouvoir la sensibilisation aux risques liés à la chaleur (ex. : zones de jeux ombragées, hydratation). Informer l'APF des besoins de soutien relatifs au WASH.
Oui/Non	9. Indiquer dans le PGCS toute exposition aux risques climatiques tels que l'érosion, le stress thermique ou la sécheresse, et discuter des préoccupations avec l'APF pour envisager des actions.
Oui/Non	10. Préparer des sacs d'urgence et des troussees de premiers secours, et désigner clairement les itinéraires d'évacuation ainsi que les points de rassemblement dans l'enceinte de l'école.
Oui/Non	11. Evaluer les stocks de fournitures d'urgence (ex. : premiers secours, matériels pédagogiques) et signaler les besoins ou pénuries à l'APF pour obtenir un soutien.
D. Protection, SSMP et engagement communautaire	
Oui/Non	12. Impliquer les membres de la communauté pour partager les savoirs traditionnels et soutenir la préparation en mobilisant les ressources

	A. Coordination, renforcement des systèmes et planification
Activité	CGCS à vérifier si c'est réalisier

4.1 Les activités de préparation à l'école

Toutes les annexes mentionnées dans ce Plan proviennent du Guide de Réduction des Risques de Catastrophes en milieu scolaire (RRCMS) pour le Vanuatu.

4. Les responsabilités au niveau scolaire en situation de catastrophe et d'urgence



Formation (MDEF) depuis le **niveau national** (CNOU, DG, et l'agent de liaison pour l'éducation) jusqu'à la mise en œuvre au **niveau provincial et scolaire**, via les APB, avec des rôles clés pour le Cluster Éducation et le Centre des opérations d'urgence pour l'éducation (COUE).

¹ Le **CGCS** (Comité de gestion des catastrophes scolaires) se concentre sur la préparation au niveau de l'école, tandis que le **CCGCC** (Comité communautaire de gestion des catastrophes et du changement climatique) assure le soutien et la coordination au niveau communautaire. Ces deux instances sont appelées à collaborer étroitement, en particulier dans des domaines tels que l'évacuation, les systèmes d'alerte précoce et la mobilisation des ressources partagées, afin de garantir la sécurité et la résilience des enfants et des écoles dans un contexte communautaire plus large.

Le diagramme ci-dessous offre **une représentation simplifiée du flux de coordination interne du secteur de l'éducation en situation d'urgence**. Il est conçu uniquement pour aider à visualiser la manière dont la communication, le commandement et les responsabilités sont répartis au sein des structures du Ministère de l'Éducation et de la

<p>CGGCC – Comités communautaires de gestion des catastrophes et du changement climatique¹</p> <p>Coordonne la préparation aux catastrophes au niveau communautaire et soutiennent les écoles en matière de cartographie des risques, de diffusion des alertes précoces et de planification des évacuations avant, pendant et après les urgences.</p>	<p>Enseignants</p> <p>Participent aux activités de préparation de l'école, dispensent l'éducation à la réduction des risques de catastrophe (RRC) et accompagnent les élèves lors des exercices et des réponses d'urgence, avant, pendant et après les urgences.</p>
<p>Parents</p> <p>Soutiennent la préparation scolaire en renforçant les messages RRC à la maison et en collaborant avec le Comité scolaire et le CGCS pour contribuer à la sécurité des enfants avant, pendant et après les urgences.</p>	<p>Élèves</p> <p>Participent aux activités de préparation, signalent les risques et suivent les procédures d'urgence de l'école lors des exercices et des situations réelles – avant, pendant et après.</p>

Rôle	Responsabilités
Agents provinciaux de l'éducation (APE)	Servent de principal lien entre les directives nationales et la mise en œuvre au niveau provincial et scolaire. Ils jouent un rôle clé dans l'opérationnalisation des actions de réponse sur le terrain.
Directeur/Directrice de l'école	Dirige les efforts de préparation et de réponse de l'école, veille à l'activation du CGCS (Comité de gestion des catastrophes scolaires) et assure la coordination avec les enseignants, la communauté et le Bureau provincial de l'éducation.
Comité de gestion des catastrophes scolaires (CGCS)	Coordonne la préparation et la réponse aux catastrophes au sein de l'école ; met à jour et valide le Plan de gestion des catastrophes scolaires (PGCS) ; organise des exercices pratiques avec le soutien des enseignants ; mobilise les élèves et la communauté dans des activités de réduction des risques, y compris le financement local pour soutenir la mise en œuvre.
Chef du CGCS (Point focal principal pour les réponses au niveau scolaire)	Rend compte au directeur de l'école, qui rend compte aux APE.
Comité scolaire	Soutient le CGCS et la direction de l'école en mobilisant la communauté et en contribuant aux actions de préparation et de réponse aux urgences.
Partenaires	Soutiennent le Ministère de l'Éducation et de la Formation (MDEF) et les écoles avec des formations, des ressources et une assistance technique pour la préparation, la réponse et la reprise après une catastrophe.

3. Les rôles et les responsabilités

Chaque école est confrontée à des risques spécifiques. Les équipes éducatives doivent remplir ou mettre à jour leur évaluation des **risques scolaires (Annexe 1 du Guide RRCMS)**, en accordant une attention particulière aux facteurs de stress liés au climat, tels que les conditions WASH (Eau, Assainissement et Hygiène) et le stress thermique. L'outil complet doit être soumis au Bureau provincial de l'éducation via le SIGEV avant la **fin du mois de novembre**, afin d'alimenter la planification aux niveaux provincial et national (voir le calendrier à la page 16-17 de ce Plan).

<p>Dégâts aux salles de classe, fermetures d'écoles, pénuries d'eau et de nourriture, épidémies, glissements de terrain, évacuations</p>	<p>Pluies intenses, montée des eaux</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Inondation</p>
<p>Évacuations, perte de documents administratifs, blessures, fermeture de l'école, pertes humaines</p>	<p>Fumée, flammes</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Incendie</p>
<p>Évacuations côtières, dégâts aux bâtiments, destructions de salles de classe, pertes humaines, blessures, perte de ressources pédagogiques, fermeture d'écoles</p>	<p>Montée soudaine de la mer</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Tsunami</p>
<p>Fermetures d'écoles, interruption des apprentissages, risques pour la santé, pertes humaines</p>	<p>Épidémies ou pandémies généralisées</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Urgence sanitaire</p>
<p>Fermeture des écoles, pas d'option pour l'apprentissage à domicile</p>	<p>Grève des enseignants, conflits fonciers, ingérence politique</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Perturbation sociale ou administrative</p>

Aléa	Saison	Ce qui se passe	Impact sur les écoles
 Cyclone	Nov-Avr et hors saison	Vents violents, pluies, inondations	Dégâts aux bâtiments, blessures, dommages aux installations WASH (Eau, Assainissement, Hygiène), au matériel de bureau, aux laboratoires et aux supports pédagogiques ; dégâts aux jardins scolaires ; fermetures d'écoles ; pénuries d'eau et de nourriture
 Séisme	Toute l'année	Secousses sismiques	Effondrement de structures, blessures, pertes humaines, fermetures d'écoles, dommages aux installations WASH
 Eruption volcanique	Toute l'année	Chute de cendres, gaz toxiques, coulées de lave	Risques pour la santé, pollution de l'air, évacuations, fermetures d'écoles, pénuries alimentaires et en eau, blessures, pertes humaines
 Sécheresse	Mai-Oct	Conditions sèches	Pénuries d'eau, absentéisme, fermetures d'écoles, risques sanitaires, pénuries alimentaires

2. Connaître les risques de votre école

- Les actions de l'école organisées selon les phases : Préparation, Alerte,
- Réponse et Relève après une urgence
- Un calendrier de préparation scolaire
- Les modèles essentiels du Guide RRCMS pour la planification scolaire et le rapport en cas d'urgence

- Un aperçu des dangers et des outils de sensibilisation aux risques pour l'école
- Les rôles et responsabilités des équipes scolaires

Ce livret comprend :

Ce livret appartient à l'école et doit être considéré comme **un outil vivant et en constante évolution**. Il doit être rempli et révisé chaque année par le directeur ou la directrice de l'école, en consultation avec les enseignants-e-s, le comité scolaire, le Comité de gestion des catastrophes scolaires (CGCS), ainsi qu'un-e représentant-e des élèves.

Niveau	Format	Objetif principal
National	Guide opérationnel	Coordination nationale, alignement des politiques, réponse inter-agences
Provincial	Manuel opérationnel	Coordination entre zones/établissements, logistique, suivi, rapport
École	Livret opérationnel	Préparation au niveau de l'école, planification et réponse en situation d'urgence

Ce livret opérationnel est conçu pour aider les écoles du Vanuatu à se préparer et à réagir face aux situations d'urgence. Il s'inscrit dans une **approche nationale de planification de contingence en trois niveaux**, en cohérence avec les plans provinciaux et nationaux. Il fournit des étapes claires et pratiques pour permettre au personnel scolaire de protéger les élèves et de gérer les risques avant, pendant et après les urgences. Il est également aligné sur la **Politique nationale de Réduction des Risques de Catastrophes et d'Éducation en Situation d'Urgence (RRC & ESU) 2024-2030**.

Ce Plan de contingence scolaire complète le **Guide de Réduction des Risques de Catastrophes en milieu scolaire (RRCMS) pour le Vanuatu** et suit son approche visant à rendre les écoles plus sûres, plus résilientes et plus inclusives. Conçu comme un outil pratique et accessible pour les écoles, il sert à la fois de rappel et de journal de bord pour guider les équipes scolaires dans l'utilisation des outils RRCMS tout au long de l'année. Ensemble, ces outils soutiennent la mise en œuvre de la **Politique Nationale de Réduction des Risques de Catastrophes et d'Éducation en Situation d'Urgence (RRC & ESU) du Vanuatu (2024-2030)**, tout en favorisant l'engagement des élèves, la participation communautaire et l'adaptation au changement climatique dans les écoles. Le plan comprend un calendrier simplifié de préparation ainsi qu'une liste concise des actions clés à entreprendre, alignées sur le cadre national.

1. L'objectif et le champ d'application

SIGEV : Système d'information pour la gestion de l'éducation au Vanuatu
WASH : Eau, assainissement et hygiène
GT : Groupe de travail

PCA : Plan de continuité des activités
CRDP : Centre de recherches et de documentations pédagogiques
EAE : Espace adapté aux enfants
CCGCC : Comité Communautaire de gestion des catastrophes et du changement climatique
CPGCC : Comité provincial de gestions des catastrophes et du changement climatique
PE : Protection de l'enfance
PEDE : Protection de l'enfance dans l'éducation
GCDE : Gestion des centres de déplacements et d'évacuation
DG : Directeur Général
RRC : Réduction des risques de catastrophe
EPPE : Education et protection de la petite enfance
DPE : développement de la petite enfance
COUE : Centre des opérations d'urgence pour l'éducation
COUP : Centre des opérations d'urgence provincial
ESU : Education en situations d'urgence
VBG : Violence basée sur le genre
EI : Education inclusive
Kit DPE : Kit de développement de la petite enfance
S&E : Suivi et évaluation
SSMP : Soutien en santé mentale et psychosocial
MDEF : Ministère de l'éducation et de la formation
MDJSC : Ministère de la justice et des services communautaires
CNC : Conseil national consultatif
BNGC : Bureau national de gestion des catastrophes
CNOU : Centre national des opérations d'urgence
ONG : Organisation non gouvernementale
LNUS : Loi nationale sur les urgences sanitaires
APF : Agent provincial de l'éducation
PEB : Personne en besoin
PEAS : Protection contre l'exploitation et les abus sexuels
DPP : Direction des politiques et de la planification
EPI : Equipement de protection individuelle
GCPE : Groupe consultatif provincial pour l'enseignement
CGCS : Comité de gestion des catastrophes scolaires
PGCS : Plan de gestion des catastrophes scolaires
CGS : Comité de gestion scolaire
CORP : Conseil des organisations régionales du Pacifique
RRCMS : Réduction des risques de catastrophe en milieu scolaire
EAT : Espace d'apprentissage temporaire
TAR : Termes de référence
EFTP : Enseignement et formation techniques et professionnels
DMGV : Département météorologique et géo-risques du Vanuatu

Table de Matière

4	Acronymes
5	1. L'objectif et le champ d'application
6	2. Connaître les risques de votre école
7	3. Les rôles et les responsabilités
10	4. Les responsabilités au niveau scolaire en situation de catastrophe et d'urgence
10	4.1 Les activités de préparation à l'école
12	4.2 La phase d'alerte
13	PROCÉDURE D'URGENCE POUR CHAQUE DANGER
14	4.3 La phase d'opération de réponse
16	4.4 La phase de relèvement
18	6. Les modèles et les outils de la RRCMS
19	7. Références
19	7.1 Politiques et lignes directrices
20	7.2 Outils

Preface

Le Ministère de l'Éducation et de la Formation (MdeF) reconnaît le rôle essentiel que jouent les écoles pour assurer la sécurité, la protection et la continuité de l'apprentissage des enfants en temps d'urgence. La vulnérabilité du Vanuatu face aux catastrophes telles que les cyclones, les tremblements de terre, les inondations, les sécheresses et l'activité volcanique place les écoles en première ligne à la fois du risque et de la réponse.

Ce **Plan de Contingence pour l'éducation au niveau scolaire** est un guide pratique et indispensable pour les responsables d'école, les enseignants, les élèves et les membres de la communauté. Il est aligné avec le Manuel du Vanuatu pour la Réduction des Risques de Catastrophes en Milieu Scolaire (RRCMS), la Politique de Réduction des Risques de Catastrophes et d'Éducation en Situations d'Urgence (RRC & ESU) 2024-2030, et fait partie de l'approche tripartite de planification de contingence du MdeF en complément des plans nationaux et provinciaux.

Ce livret permet aux écoles de se préparer efficacement aux situations d'urgence, de mettre en œuvre des actions d'alerte précoce, de répondre en toute sécurité et de se relever avec dignité. Il favorise des pratiques inclusives, l'engagement des élèves, la sensibilisation aux risques climatiques et la participation communautaire. Utilisé et mis à jour régulièrement, il devient un outil vivant qui renforce non seulement la résilience des écoles, mais construit aussi une culture de préparation à travers les générations.

Le MdeF encourage vivement toutes les écoles à s'approprier pleinement ce plan, à compléter les outils inclus, et à travailler en étroite collaboration avec les agents provinciaux de l'éducation et les communautés pour assurer une approche coordonnée et centrée sur l'enfant en matière de gestion des risques de catastrophe.


Bergmans Iati
Directeur Général
Ministère de l'Éducation et de la Formation
Date : 04/07/25





2025

Ministry of Education & Training
Government of Vanuatu



PLAN D'URGENCE SCOLAIRE EN MATIÈRE D'ÉDUCATION

